

OLGA MARINA GONZALEZ MARIN DE STEINLE

OLGA MARINA GONZALEZ MARIN DE STEINLE

6a. Calle, Casa No. 6, 5-78 Zona 1
Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez

FACTURA

NIT: 428170-5

Nº 00064

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 31 | 1 | 2013 |

DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y
Nombre: LA RECREACION NIT: 1289993-3
6a. Ave. y 6a. calle zona 1, Palacio
Dirección: Nacional de la Cultura.

| CANT. | DESCRIPCION | TOTAL |
|-------------|--|-----------------|
| 1 | HONORARIOS POR SERVICIOS | |
| - CANCELADO | TECNICO PROFESIONALES | |
| | CORRESPONDIENTE DEL 2 AL | |
| | 31 ENERO 2013, SEGUN CONTRATO | |
| | 50-2013 Y ACUERDO 35-2013. Q. 6,774.19 | |
| | <i>Steinle</i> | |
| | SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA | |
| | Y CUATRO CON 19/100.- | |
| | TOTAL Q. | 6,774.19 |

Autorizado según resolución
No. 2004-1-32-9977 de fecha 6/4/2004
IMPRESIONES A.G. NIT: 342800-1
100J del 001 al 100

SUJETO A RETENCION

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 31 de enero de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
SU DESPACHO

Señora Viceministra:

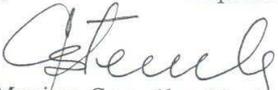
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero **50-2013** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero **35-2013** correspondiente al mes de diciembre de 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero **00064**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo del Departamento Financiero.
- Implementación del Alfabeto Fonético para el Área de Inventarios.
- Se Aporto ideas en actividades que competen al Departamento Financiero.
- Se elaboro Control magnético de Tarjetas de Responsabilidad de cada uno de los Empleados del Viceministerio del Deporte y La Recreación.
- Analizar problemas que presentan los expedientes y la implementación de controles en el Área de inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se llevo a cabo con las actividades que fueron planificadas en la agenda de trabajo del Departamento Financiero.
- Se dio una charla y capacitación para implementar el Alfabeto Fonético para el uso en Inventarios.
- Según el Control magnético tenemos digitalizados más de 250 tarjetas de Responsabilidad.
- Se atendieron consultas internas y externas, respecto al status de las tarjetas de responsabilidad.
- Se realizaron informes respecto a los problemas que presentan los expedientes de Compras.


Olga Marina González Marín de Steinle

Vo.Bo.


Lic. Edgar David Contreras Montoya
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes